

Принято:
На педагогическом совете №1
От 30.08.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №4
Г.Г.Хорушко

Положение
о муниципальной инновационной площадке
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №4 «Веселый ручеек» муниципального
образования Приморско – Ахтарский район Краснодарского края.

1. Общие положения

1.1. Инновационная площадка МБДОУ №4 организуется на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район «Об организации деятельности инновационных площадок в дошкольных образовательных учреждениях». Статус муниципальной инновационной площадки присваивается сроком на три года.

1.2. Участниками инновационной работы является заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги.

1.3. Деятельность инновационной площадки ДОУ основана на анализе новейших достижений педагогической теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса, адекватных им способов управления.

1.4. Основными направлениями деятельности инновационной площадки МБДОУ №4 являются:

1. Создать условия для роста профессионального мастерства педагогического коллектива в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

2. Формировать основы здорового образа жизни через здоровьесберегающие технологии и занятия традиционными казачьими видами спорта.

3. Воспитывать детей на духовных и нравственных основах казачества.

4. Воспитывать гражданственность, любовь к Родине, на примерах истории развития казачества, его традиций и культуры.

5. Возрождать духовные, исторические и военно-патриотические традиции казачества.

6. Приобщать детей к общечеловеческим ценностям, по средствам изучения основ православной культуры.

Инновационная работа в ДОУ - это основанная на современных достижениях науки систематическая деятельность каждого педагога, направленная на решение следующих задач:

- изучение состояния проблемы нравственно-патриотического воспитания дошкольников в психолого-педагогической теории и практике;
- разработка модели психолого-педагогического сопровождения детей на основе взаимодействия всех субъектов образовательного процесса;
- разработка модели взаимодействия ДООУ, семьи и учреждений культуры (музей, библиотека, дом культуры);
- рекомендации по применению программы и методических разработок по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

2. Организация и контроль инновационной работы

2.1. Для ведения инновационной работы создается программа и составляется план действий по ее реализации, утверждаемый заведующим ДООУ.

2.2. Реализация программы предполагает:

- формирование творческой группы педагогов для решения задач инновационной работы в ДООУ;
- повышение уровня теоретических знаний педагогов в области нравственно – патриотического воспитания в ДООУ;
- совершенствование системы методической работы в ДООУ;
- организацию индивидуальных и групповых консультаций по вопросам ведения инновационной работы заведующим, старшим воспитателем;

Общее руководство инновационной работой осуществляется заведующим ДООУ.

2.3. Готовые материалы работы ежегодно оформляются педагогами и предоставляются в методический кабинет ДООУ до 31.05 текущего года.

2.4. Администрация ДООУ систематизируют накопленный опыт, готовят материалы к печати, рекомендуют для представления на районную выставку передового педагогического опыта.

2.5. Ежегодно в ДООУ проводятся заседания педагогического совета по ведению и итогам инновационной работы.

2.6. Контроль за ходом инновационной работы педагогов осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДООУ.

2.7. За участие в инновационной работе педагогам приказом заведующего устанавливается доплата согласно положения о стимулирующих доплатах из средств стимулирующего фонда в размере от 20% и выше должностного оклада.

2.8. По итогам участия педагогов в выставках, районных методических мероприятиях, конкурсах различного уровня всем участникам приказом заведующего выплачивается премия согласно Положения о распределении стимулирующего фонда.

2.9. В случае отказа от участия в инновационной работе, что свидетельствует о недостаточной квалификации педагога и (или) нежелании повышать свой образовательный уровень, считать, что педагог не выполняет все нормативные требования, предъявляемые к педагогическому работнику ДООУ.

3. Должностные обязанности участников инновационной работы

3.1 При введении статуса инновационной работы ставятся следующие цели:

- повышение (рост) профессионального мастерства педагогов;
- повышение авторитета педагогов в глазах участников образовательного процесса.

3.2. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента:

Заведующий ДООУ:

- выступает с инициативой проведения инновационной работы, организует экспертизу муниципального органа управления образованием об уровне инновационной работы в образовательном учреждении;
- определяет кадровый состав участников инновационной работы;
- распределяет между ними функциональные обязанности;
- заключает договора с учреждениями культуры;
- составляет программу финансирования инновационной работы.

Старший воспитатель:

- разрабатывает программу инновационной работы;
- координирует работу участников инновационной работы (музыкального руководителя; воспитателей);
- проводит работу с учреждениями культуры, составляет планирование этой работы;
- организует сбор информации о ходе инновационной работы;
- обеспечивает учебно-методическое и программно-методическое сопровождение инновационной работы;
- проводит контрольные срезы, тесты, анкеты;
- анализирует полученные результаты.

Музыкальный руководитель:

- разрабатывает педагогические технологии;
- осуществляет реализацию педагогической технологии;
- ведет мониторинг обученности;
- информирует старшего воспитателя о прохождении программного материала;
- осуществляет ведение документации по ведению инновационной работы.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию педагогической технологии;
- ведут мониторинг обученности;
- информируют старшего воспитателя о прохождении программного материала;
- осуществляют ведение документации по ведению инновационной работы
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят активную работу по включению родителей в инновационный процесс;

4. Финансирование деятельности инновационной площадки МБДОУ №4

4.1. Финансирование деятельности инновационной площадки ДОУ осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования, которым присвоен статус «инновационной площадки».