

Принято решением
Педагогического совета МБДОУ №4
Протокол № 1 от 31.08.2017

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №4
Г.Г.Хорушко

ПОЛОЖЕНИЕ

о тематическом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 «Веселый ручеек» муниципального образования Приморско – Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Веселый ручеек» (далее ДОУ).

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля по отдельным проблемам деятельности ДОУ (одному направлению работы).

1.3. Тематический контроль в ДОУ проводится в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- определение деятельности ДОУ в отношении соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам;
- изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- совершенствования уровня деятельности ДОУ;
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, работающих в ДОУ;
- улучшения качества учебно-воспитательной работы как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога в отдельности по одному конкретному вопросу;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Должностные лица ДОУ, осуществляющие тематический контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, органами местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками.

2. ЗАДАЧИ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основными задачами тематического контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования по отдельным проблемам деятельности ДОУ;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса,

взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;

- определение деятельности ДООУ на соответствие заявленным образовательным и оздоровительным программам по отдельным вопросам;
- соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
- исследование уровня развития детей по одному из разделов, заявленных образовательных программ;
- индивидуализация, дифференциация и коррекция оздоровительного и воспитательно - образовательного процесса в ДООУ по отдельной проблеме;
- устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей;
- внедрение в существующую практику здоровьесберегающих технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, конкретных и альтернативных программ по физическому воспитанию;
- определение профессионального уровня педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности ДООУ (одному направлению деятельности).

Тематический контроль осуществляется руководителем ДООУ или по поручению заведующей старшим воспитателем, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации, и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно - образовательного процесса, анкетирования, опроса участников воспитательно - образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Направления работы ДООУ, которые могут являться предметом контроля:

- оценка проведения образовательного процесса и выполнения основной образовательной программы ДООУ;
- оценка профессиональных умений педагогов;
- оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
- оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.2. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых проверок и мониторинговых исследований по конкретному вопросу на основании плана-задания.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде мониторинговых исследований предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно - образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по отдельно взятой проблеме (результаты обследования уровня развития детей по одному из разделов заявленной образовательной программы, оценки профессиональных умений педагогов, опросов или анкетирования родителей и т.д.).

3.3. При проведении тематического контроля могут использоваться методы:

- анкетирования;
- социального опроса;
- тестирования;
- анализа практической деятельности воспитателя;
- посещения занятий, свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий;
- наблюдения;
- изучения документации;
- отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализа наглядной информации для родителей.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

4.1. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующей Учреждения.

Основанием для проведения тематических проверок являются:

- план работы детского сада на год,
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.2. Руководитель ДОО издает приказ о сроках проверки, назначении членов комиссии, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

4.3. Руководитель утверждает план проверки не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План-задание устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДОО или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

4.4. Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе проблемно-ориентированного анализа работы ДООУ по итогам учебного года, основных тенденций развития образования в ДООУ, регионе, стране.

4.5. Основаниями для проведения тематического контроля являются:

- годовой план работы ДООУ;

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (годовой план работы, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДООУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, воспитательно-образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста.

5.4. Руководитель ДООУ по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного тематического контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;

- план-задание,

- справку о результатах проверки или обобщающий приказ.