

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №4
Г.Г.Хорушко

**План-график мониторинга инфраструктуры
МБДОУ № 4 на 2023/24 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Завхоз	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
		Старший воспитатель	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Старший воспитатель	Август, январь, май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Каждые три месяца
4	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
5	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
6	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Декабрь – январь
7	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Завхоз, старший воспитатель	Январь, июль
8	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие
9	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Старший воспитатель	По мере необходимости

10	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
11	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Старший воспитатель	По мере необходимости
12	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	Воспитатели	По мере необходимости
13	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Май