

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4 «ВЕСЕЛЫЙ РУЧЕЕК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКО – АХТАРСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

«31» марта 2023 года

№ 22 /ОД

ст. Бриньковская

**Об утверждении Положения о рабочей группе по проведению  
внутренней системы оценки качества образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад №4 «Веселый ручеек»  
муниципального образования Приморско - Ахтарский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МБДОУ №4 от 31.03.2023 г. № 21 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 «Веселый ручеек» муниципального образования Приморско – Ахтарский район в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 4 «Веселый ручеек» муниципального образования Приморско – Ахтарский район, решением педагогического совета МБДОУ №4, протокол от 30.03.2023 г. № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 «Веселый ручеек» муниципального образования Приморско – Ахтарский район (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ №4

Г.Г.Хоружко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 «Веселый ручеек» муниципального образования Приморско – Ахтарский район**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 «Веселый ручеек» муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – рабочая группа).
- 1.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Веселый ручеек» муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – МБДОУ) в количестве не менее трех человек. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены рабочей группы из числа педагогических работников МБДОУ.
- 1.3. Деятельность рабочей группы направлена на проведение внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ.

#### **II. Цель и задачи рабочей группы**

- 2.1. Цель создания рабочей группы – получение объективной информации о состоянии качества образования в МБДОУ.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:  
обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;  
оценка состояния и эффективности деятельности МБДОУ;  
обеспечение администрации МБДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МБДОУ.

#### **III. Функции рабочей группы**

- 3.1. Определяет методики и инструментарий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
- 3.2. Участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ;
- 3.3. Готовит работников МБДОУ к оценочным процедурам;
- 3.4. Оценивает качество организации, содержания и результатов образования в МБДОУ;

- 3.5. Готовит предложения для администрации МБДОУ по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- 3.6. Обеспечивает на основе образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

#### **IV. Порядок работы рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом МБДОУ.
- 4.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Секретарь рабочей группы назначается руководителем из числа членов рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом и оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

#### **V. Права рабочей группы**

- 5.1. Осуществление работы по плану, внесение в него необходимые дополнения и коррективы.
- 5.2. Требование от работников МБДОУ необходимой информации для осуществления внутренней системы оценки качества образования.
- 5.3. Внесение корректив в систему оценки качества образования с учетом условий работы и полученных результатов.

#### **VI. Обязанности рабочей группы**

- 6.1. Изучение нормативных правовых документов, локальных нормативных актов образовательной организации по внутренней системе оценки качества образования;
- 6.2. Определение методик и инструментария внутренней оценки качества образования в МБДОУ;
- 6.3. Участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОУ;
- 6.4. Подготовка работников МБДОУ к оценочным процедурам;
- 6.5. Оценка качества организации, содержания и результатов образования;
- 6.6. Подготовка предложений для администрации МБДОУ по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- 6.7. Обеспечение на основе образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых,

социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

## **VII. Ответственность рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в обозначенные сроки;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

за подготовку своевременной информации о результатах работы рабочей группы.

Заведующий МБДОУ №4

Г.Г.Хорушко