

Принято решением
Педагогического совета МБДОУ №4
Протокол № 1 от 31.08.2017

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №4
Г.Г.Хорушко

Положение об аттестационной комиссии МБДОУ №4 для проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБДОУ №4 для проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия МБДОУ №4 (далее – аттестационная комиссия) создается с целью проведения аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными нормативными и инструктивными документами, настоящим Положением.

1.4. Основными функциями аттестационной комиссии является оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – педагогических работников).

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется из педагогических работников МБДОУ №4 и представителя профсоюзной организации.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.4. Председатель аттестационной комиссии: руководит деятельностью аттестационной комиссии; проводит заседания аттестационной комиссии; определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии; организует заседания аттестационной комиссии; оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии; обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику аттестации педагогических работников.

2.8. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.9. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

2.10. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.